

Kraków, dnia..... r.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć komórki organizacyjnej)  
l.dz.....

**Komendant Wojewódzkiej Policji  
w Krakowie**

**WNIOSEK  
O ROZPOCZĘCIE PROCEDURY NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na rozpoczęcie procedury naboru kandydatów:

- na stanowisko.....
- w Wydziale/Sekcji/Zespole.....
- w wymiarze czasu pracy.....

Potrzeba zatrudnienia pracownika na wskazanym wyżej stanowisku wynika z:

- powstania wakat po .....
- utworzenia nowego stanowiska pracy/ nowej komórki organizacyjnej,
- innej sytuacji, podać jakiej .....

Na stanowisku tym wymagany jest dostęp do informacji niejawnych z klauzulą  
.....  
(wymienić jaką)

Warunki pracy:

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.....
2. Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy  
.....
3. Inne  
.....

Uzasadnienie:  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej)

Załączniki:

Opis stanowiska pracy (projekt opisu stanowiska pracy do zatwierdzenia)

Opinie, informacje, uwagi:

1. Opinia Wydziału Kadr i Szkolenia

.....  
(podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału Kadr i Szkolenia  
KWP w Krakowie)

2. Opinia Wydziału Finansów

Propozycja wynagrodzenia (mnożnik kwoty bazowej)

.....  
(podpis i pieczęć Głównego Księgowego - Naczelnika  
Wydziału Finansów KWP w Krakowie)

**Załącznik nr 2**

do Procedury naboru pracowników na wolne stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Krakowie

.....  
(stopień, imię i nazwisko członka komisji)

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie § 3 ust. 5 „Procedury naboru na wolne stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Krakowie” stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr ..... KWP w Krakowie z dnia ..... roku, w związku z prowadzoną procedurą nabory na stanowisko ..... w Wydziale/Sekcji/Zespole Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie (nr ogłoszenia .....).

oświadczam, że:

- nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym (do drugiego stopnia włącznie) żadnej z osób, której to postępowanie dotyczy,
- nie pozostaję z żadną z tych osób w żadnym innym stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w przedmiotowej sprawie.

Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy uzyskanych w trakcie naboru informacji o kandydatach.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis członka komisji)



**Załącznik nr 4**  
do Procedury naboru pracowników na  
wolne stanowiska pracy w korpusie  
służby cywilnej w Komendzie  
Wojewódzkiej Policji w Krakowie

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W KRAKOWIE**

Kraków, dnia ..... roku

**LISTA KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE  
DO NABORU NA WOLNE STANOWISKO W KOMENDZIE  
WOJEWÓDZKIEJ POLICJI w KRAKOWIE**

Wydział/Sekcja/Zespół	
Stanowisko	
Wymiar/liczba etatu	
Data publikacji ogłoszenia	
Ogłoszenie - nr	
Termin składania ofert –	

<b>L. p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W KRAKOWIE**

Kraków, dnia ..... roku

**ARKUSZ OCENY KANDYDATA**

.....  
(nazwisko i imię kandydata)

Data publikacji ogłoszenia	
Termin składania ofert	
Wydział/Sekcja/Zespół	
Stanowisko	
Ogłoszenie — nr	
Wymiar/Liczba etatu	

**WYWIAD USTRUKTURALIZOWANY**

Obszary rozmowy rekrutacyjnej	Ocena od 1 do 5
Autoprezentacja	
Dotychczasowy przebieg pracy zawodowej	
Dotychczasowe osiągnięcia	
Poznawanie motywów podjęcia pracy w administracji	
Cechy osobowościowe i kultura osobista (stosowny wygląd, ubiór, postawa)	

**PUNKTACJA OGÓLNA**

Obszary	Analiza merytoryczna dokumentów	Test wiedzy	Wywiad ustrukturalizowany (od 1 do 5 pkt)	Pytania merytoryczne (od 0 do 5 pkt)	Sprawdzian językowy (od 0 do 5 pkt)	Zadania praktyczne (od 0 do 5 pkt)	Ogółem ilość punktów
<b>Punkty</b>							

Oczekiwania kandydata (stanowisko/wynagrodzenie)	
Proponowane stanowisko i wynagrodzenie	
Rodzaj proponowanej umowy	
Możliwy termin rozpoczęcia pracy	

.....  
(data i podpis osoby oceniającej)

**Załącznik nr 6**

do Procedury naboru pracowników na wolne stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Krakowie

Kraków, dnia .....roku.

**PROTOKÓŁ  
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA WOLNE  
STANOWISKO PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE  
WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W KRAKOWIE**

na stanowisko .....  
w Wydziale/Sekcji/Zespole.....

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: .....

Numer ogłoszenia: .....

Data publikacji ogłoszenia o naborze: .....

Termin składania ofert upłynął z dniem: .....

**I. Osoby wchodzące w skład Komisji ds. Naboru**

1. Przewodniczący:
2. Członek :
3. Członek:
4. Członek:
5. Sekretarz:

**II. W związku z naborem, oferty złożyło ogółem: .... kandydatów, w tym:**

- w terminie składania ofert - oferty złożyło ogółem: .... kandydatów,

- po upływie terminu składania ofert, oferty złożyło ogółem: ..... kandydatów.

Kandydaci, których oferty wpłynęły do Komendy po upływie terminu składania ofert, nie brali udziału w dalszych etapach procedury naboru zgodnie z ogłoszeniem.

**III. Spośród kandydatów, których oferty wpłynęły w terminie składania ofert, wymagania formalne spełniło ..... kandydatów.**

**IV. Spośród kandydatów, których oferty wpłynęły w terminie składania ofert, wymagań formalnych nie spełniło ..... kandydatów.**

**V. Zastosowane metody i techniki naboru:**

1. W procesie rekrutacji - zastosowano metodę rekrutacji zewnętrznej z wykorzystaniem techniki „ogłoszenia o pracy” podlegającego upowszechnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie, na tablicy informacyjnej w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie.
2. Do oceny spełniania wymagań formalnych - zastosowano metodę analizy dokumentów z wykorzystaniem techniki porównawczej spełniło oferty i kandydatów wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze zarówno niezbędnych jak i dodatkowych (m.in. pod względem formalnej kompletności wymaganych dokumentów, posiadania przez kandydatów odpowiedniego wykształcenia, stażu pracy, kwalifikacji zawodowych itd.).

3. W procesie selekcji zastosowano metodę analizy dokumentów z wykorzystaniem techniki analizy biograficznej, edukacyjnej i zawodowej kandydatów, jak również technikę panelowej rozmowy kwalifikacyjnej wg metodologii wywiadu strukturalizowanego.
4. Inne metody i techniki naboru (podać jakie i opisać np. test kwalifikacyjny, skala punktowa).

VI. Selekcja wstępna (selekcja ofert pracy) - została przeprowadzona przez Sekcję do spraw Doboru Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie w dniu .....

VII Etapy naboru (opisać poszczególne etapy) np.:

1. Analiza merytoryczna dokumentów:

W dniu ..... dokonano analizy merytorycznej dokumentów kandydatów spełniających wymagania formalne (jak w V pkt. 3 - pierwsza część zdania).

Komisja zdecydowała, że do udziału w teście wiedzy w dniu .... zostaną zaproszone wszystkie osoby spełniające wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu.

Komisja zdecydowała, że odstępuje od przeprowadzenia testu wiedzy.

2. Test wiedzy

W dniu .... odbył się test wiedzy, który składał się z 20 pytań jednokrotnego wyboru i obejmował zagadnienia z zakresu .....

Do testu wiedzy przystąpiło ..... osób, ..... osób nie przystąpiło do testu wiedzy bez podania przyczyny nieobecności, .... osób zrezygnowało.

Warunkiem zaliczenia testu wiedzy było udzielenie poprawnych odpowiedzi na co najmniej 11 pytań, co stanowi 55% ich ogólnej liczby.

.... osób zaliczyło test wiedzy z wynikiem pozytywnym,

.... osób nie zaliczyło testu wiedzy.

3. Rozmowa kwalifikacyjna

Do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczonych zostało .... kandydatów, którzy spełnili warunek zaliczenia testu wiedzy. Wyniki wszystkich kandydatów przedstawia tabela stanowiąca załącznik nr 7.

VIII. W wyniku przeprowadzonego procesu naboru Komisja ds. Naboru wyłoniła spośród kandydatów zakwalifikowanych do selekcji końcowej, która odbyła się w dniu ..... roku, następujących najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w najwyższym stopniu wymagania dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze wg porządku alfabetycznego / nie wyłoniła osób spełniających w dostatecznym stopniu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze:

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

IX. Uzasadnienie dokonanego wyboru lub informacja o niedokonaniu wyboru wraz z uzasadnieniem (krótki opis każdego z kandydatów (nie więcej niż 5) z podaniem ogólnej punktacji



uzyskanej w trakcie procedury naboru, ze wskazaniem osoby niepełnosprawnej, o ile korzysta z prawa pierwszeństwa w zatrudnieniu zgodnie z ustawą o służbie cywilnej):

1. Kandydat .....
2. Kandydat .....
3. Kandydat.....
4. Kandydat.....
5. Kandydat.....

X. Określenie mnożnika kwoty bazowej/wynagrodzenia zasadniczego na danym stanowisku pracy  
.....

Protokół sporządził:

.....

(data, imię i nazwisko sekretarza komisji)

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

Załączniki do protokołu:

- 1) ogłoszenie o naborze,
- 2) opis stanowiska pracy,
- 3) dokumenty aplikacyjne najlepszych kandydatów (nie więcej niż 5 kandydatów),
- 4) arkusze ocen najlepszych kandydatów,
- 5) lista kandydatów spełniających wymagania formalne,
- 6) weryfikacja formalna wymogów -lista zbiorcza kandydatów,
- 7) zestawienie ilości punktów otrzymanych przez kandydatów w trakcie naboru,
- 8) pozostała dokumentacja (testy kwalifikacyjne, sprawdziany językowe i.t.p.) .

XI. Decyzja Komendanta Wojewódzkiego Policji:

Na stanowisko ..... w Wydziale ..... KWP w Krakowie z wynagrodzeniem wg  
mnożnika kwoty bazowej ..... w wysokości .....

akceptuję/ nie akceptuję żadnego z kandydatów:

.....  
(nazwisko i imię wybranego kandydata)

.....  
(pieczęć imienna i podpis Komendanta  
Wojewódzkiego Policji w Krakowie)

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W KRAKOWIE**

**Załącznik nr 7**

do Procedury naboru pracowników na  
wolne stanowiska pracy w korpusie  
służby cywilnej w Komendzie  
Wojewódzkiej Policji w Krakowie

Kraków, dnia ..... roku

Dokumentacja pomocnicza do protokołu

**Zestawienia zbiorcze punktów uzyskanych przez kandydatów w trakcie naboru na  
stanowisko ..... w Wydziale/Sekcji/Zespole ..... KWP Krakowie nr ogłoszenia  
..... (nie więcej niż 5 osób)**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>	<b>Analiza merytoryczna dokumentów</b>	<b>Test wiedzy</b>	<b>Wynik wywiadu ustrukturalizowanego</b>	<b>Pytania merytoryczne</b>	<b>Razem pkt/%</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

**Załącznik nr 8**  
do Procedury naboru pracowników na  
wolne stanowiska pracy w korpusie  
służby cywilnej w Komendzie  
Wojewódzkiej Policji w Krakowie

Dokumentacja pomocnicza do protokołu

**Nabór na stanowisko ..... w Wydziale/Sekcji/Zespole .....**  
**KWP w Krakowie, nr ogłoszenia.....**

Pytania zadane kandydatom podczas rozmowy kwalifikacyjnej w dniu .....

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Podpisy członków Komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**Załącznik nr 9**

do Procedury naboru pracowników na wolne stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Krakowie

Dokumentacja pomocnicza do protokołu – przykład testu wiedzy

Kraków, dnia .....roku

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(suma punktów)

.....  
(podpis pracownika Sekcji do spraw Doboru/

podpis przedstawiciela komórki organizacyjnej do której jest przeprowadzany nabór)

**TEST WIEDZY**

**na stanowisko ..... w Wydziale/Sekcji/Zespole ..... nr ogłoszenia.....**

- Czas trwania testu: 30 min.
- Test jednokrotnego wyboru (tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa)
- Za udzielenie poprawnej odpowiedzi na pytanie przyznaje się 1 pkt., za udzielenie błędnej odpowiedzi lub nieudzielenie odpowiedzi - 0 pkt.
- 20 pytań